

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dla zamówienia o wartości poniżej kwot określonych w przepisach  
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
- Prawo zamówień publicznych.

**NAZWA NADANA ZAMÓWIENIU:**

**Aktywizacja osób z miejscowości Zerbuń, Wójtówko i Potryty**  
**Znak sprawy: WD.271.13.2018**

*Gmina Jeziorany*

*Sporządził:*

*Sikorski Mikulska Pawlak*  
*Kancelaria Radców Prawnych sp.p. z siedzibą*  
*w Olsztynie*

**ZATWIERDZAM**

**BURMISTRZ JEZIORAN**  
Leszek Boczkowski

Jeziorany, dnia 11.06.2018 r.

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### ROZDZIAŁ I NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

GMINA JEZIORANY

Plac Zamkowy 4,

11- 320 Jeziorany

www.bip.jeziorany.nowoczesnagmina.pl

### ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).
2. **W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zastosowana będzie tzw. „procedura odwrócona” uregulowana w art. 24aa ustawy Pzp.**

### ROZDZIAŁ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### **1. Określenie przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie trzech wariantów rozszerzonych otwartych stref aktywności na terenie Gminy Jeziorany w miejscowościach Zerbuń, Wójtówko, Potryty. Inwestycja ta będzie polegała na zakupie i montażu urządzeń przeznaczonych do aktywności fizycznej dla osób w każdym wieku, w tym dla osób niepełnosprawnych oraz na wykonaniu niewielkich robót budowlanych. Przedsięwzięcie realizowane będzie w ramach Programu rozwoju małej infrastruktury sportowo-rekreacyjnej o charakterze wielopokoleniowym OSA 2018.

Przedmiot zamówienia realizowany będzie na podstawie: dokumentacji projektowej, Polskich Norm- w szczególności: PN-EN 16630:2015-06, PN-EN 1176:2009 oraz PN-EN 1177:2009 oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami i sztuką budowlaną.

#### **Wspólny słownik zamówień CPV:**

37410000-5 – Sprzęt sportowy do uprawiania sportów na wolnym powietrzu

45112720-8 roboty w zakresie kształtowania terenów sportowych i rekreacyjnych

Zamawiający podzielił zamówienie na trzy części:

- ZADANIE NR 1: Aktywizacja osób z miejscowości Zerbuń
  - ZADANIE NR 2: Aktywizacja osób z miejscowości Wójtówko
  - ZADANIE NR 3: Aktywizacja osób z miejscowości Potryty
- zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.

Kwota jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia - 312 897,00 zł brutto. Kwota na jedno (każde) zadanie: 104 299,00 zł brutto.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera *załącznik nr 3 do SIWZ*.
3. Załącznik nr 3 może wskazywać dla niektórych materiałów i urządzeń znaki towarowe lub pochodzenie. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp dopuszcza składanie ofert równoważnych, a wszelkie towary określone w dokumentacji, pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez zamawiającego. Poprzez zapis dot. minimalnych parametrów jakościowych wymagań zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. Posługiwanie się nazwami producentów/ produktów ma wyłącznie charakter przykładowy.
4. Wykonawca, który zastosował produkt równoważny, ma obowiązek wskazać w swojej ofercie, jakie materiały lub urządzenia zostały zamienione, i określić, jakie materiały i urządzenia w ich miejsce proponuje, podając ich parametry techniczne. W takiej sytuacji zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygadniających te materiały i urządzenia. Złożone ww. dokumenty będą podlegały ocenie zamawiającego, która będzie podstawą do podjęcia decyzji o akceptacji „równoważników” lub odrzuceniu oferty z powodu ich „nierównoważności”.
5. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca który w ofercie powoła się na zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanych w siwz, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego.
6. Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3a Pzp wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:
  - osoby wykonujące czynności, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy tj. osoby wykonujące prace polegające na montażu urządzeń będących przedmiotem dostawy.
7. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 7 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

8. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 7 czynności w trakcie realizacji zamówienia: oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
9. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 7 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 7 czynności.
10. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### **ROZDZIAŁ IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**Termin realizacji zamówienia do 10 sierpnia 2018 r.**

#### **ROZDZIAŁ V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia publicznego w zakresie jednego, dwóch lub trzech Zadań, mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, tj. Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem w dostawie, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednej należycie wykonanej dostawy polegającej na dostawie sprzętu sportowego do uprawiania sportów na wolnym powietrzu, o wartości co najmniej 100 000,00 zł brutto.

#### **ROZDZIAŁ VI**

**WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE  
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW  
WYKLUCZENIA**

**1. Dokumenty składane przez Wykonawców wraz z ofertą:**

- 1) **oświadczenie**, stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca **nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu** (*załącznik nr 2 do SIWZ*),

**2. Oświadczenie składane przez wszystkich Wykonawców po otwarciu ofert:**

- oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.**

Uwaga:

- ✓ wykonawca przedmiotowe oświadczenie przekazuje Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- ✓ wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może złożyć dokumenty bądź informacje, potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- ✓ oświadczenie można złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym *załącznik nr 5 do SIWZ*.
- ✓ w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**3. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta zostanie wstępnie oceniona jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:**

- 1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

- a) wykaz dostaw wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane;
- b) dowody określające, czy dostawy zostały wykonane należycie;

- 2) Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

- 3) Zamawiający w stosunku do wstępnie wybranego Wykonawcy dokona analizy podmiotowej pod kątem zaistnienia podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

**4. Oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, składane są w oryginale.**

**5. Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**

6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
10. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie (tylko w formie oryginału) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
11. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inny podmiot zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 ustawy.
12. Zobowiązanie innego podmiotu powinno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu. W celu oceny powyższego, Zamawiający żąda dokumentu „zobowiązanie innego podmiotu” z którego musi wynikać:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.
13. Skuteczne udostępnienie potencjału w postaci kwalifikacji i doświadczenia będzie wymagało faktycznej realizacji prac przez podmiot udostępniający potencjał.
14. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału.
15. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje

się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ

**ROZDZIAŁ VII**  
**INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO**  
**Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW,**  
**A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ**  
**Z WYKONAWCAMI**

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcą odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 z późn. zm.), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą środków komunikacji elektronicznej, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
  - 1) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ,
  - 2) zmiana treści SIWZ,
  - 3) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące treści oferty,
  - 4) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp,
  - 5) wezwania Zamawiającego kierowane do Wykonawców na podstawie art. 26 ust. 2, 2f, 3, 3a ustawy Pzp,
  - 6) wniosek o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź Wykonawcy w powyższym zakresie,
  - 7) informacja o poprawieniu ofert na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp,
  - 8) oświadczenie Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
  - 9) wezwanie Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
  - 10) oświadczenie Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
  - 11) zawiadomienie o wykluczeniu Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia oraz odrzuceniu oferty,
  - 12) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Pzp,
  - 13) zawiadomienie do Wykonawcy o złożeniu oferty po terminie,
  - 14) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
  - 15) informacje i zawiadomienia kierowane do Wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy Pzp,
  - 16) wniosek o udostępnienie protokołu lub/ i załączników do protokołu,

4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują w/w oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną (na adres kancelaria@szip.eu) w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielenia wyjaśnień.
6. Wszelką korespondencję należy kierować do Zamawiającego:
  - 1) w formie pisemnej na adres:  
GMINA JEZIORANY  
Plac Zamkowy 4,  
11- 320 Jeziorany
  - 2) faksem na numer: **89 523 69 06**,
  - 3) w formie elektronicznej, tj. w formie skanu oryginału pisma na adres e-mail: kancelaria@szip.eu
  - 4) Uprawnionym do porozumiewania się z Wykonawcami jest:  
**Bartosz Pawlak** (kancelaria@szip.eu)

<b>ROZDZIAŁ VIII</b> <b>WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM</b>
-----------------------------------------------------------

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia wadium

<b>ROZDZIAŁ IX</b> <b>TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ</b>
------------------------------------------------------

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

<b>ROZDZIAŁ X</b> <b>OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT</b>
--------------------------------------------------------------

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na jedno, dwa lub trzy Zadania.
  - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - 2) W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i składają



wraz z ofertą pełnomocnictwo lub notarialnie poświadczony odpis tego pełnomocnictwa.

- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Ofertę składa się w języku polskim.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Składana oferta wykonania zamówienia musi zawierać wypełniony formularz **OFERTA**, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ;
6. OFERTA musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (pieczęć i podpis lub czytelny podpis).
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formularzu OFERTY w miejscu „WYKONAWCA” należy wpisać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
8. **Wykonawca składa wraz z ofertą:**
  - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt 1 SIWZ,
  - 2) pełnomocnictwo (oryginał) lub notarialnie poświadczony odpis pełnomocnictwa – jeżeli OFERTA lub inny dokument jest podpisany przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania na zewnątrz posiadającą (posiadające) stosowne pełnomocnictwo,
  - 3) pełnomocnictwo lub notarialnie poświadczony odpis pełnomocnictwa do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - 4) **Wykonawca wraz z ofertą składa kosztorys ofertowy wraz z charakterystyką oferowanych urządzeń (stanowiące potwierdzenie, że treść oferty odpowiada treści SIWZ w związku z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp) – zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ- charakterystyka potwierdzać ma, że urządzenia są zgodne z pkt 5 „Opis zadań” - Załącznika nr 3a do SIWZ .**
9. Zamawiający informuje, że nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert dokonał zastrzeżenia, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert.
10. Zaleca się, aby oferta była trwale zespolona, tak aby niemożliwe było jej przypadkowe zdekompletowanie.
11. Wykonawca zamieszcza ofertę wraz z wymienionymi oświadczeniami i dokumentami w zabezpieczonym opakowaniu (np. koperta) oznakowanym następująco:
  - ✓ nazwa i adres wykonawcy
  - ✓ nazwa i adres zamawiającego
  - ✓ oznaczenie:

oferta na:

**Aktywizacja osób z miejscowości Zerbuń, Wójtówko i Potryty**  
**Znak sprawy: WD.271.13.2018**

i napis:

**nie otwierać przed dniem 20 czerwca 2018 r. godz. 11:45**

W przypadku braku tej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.

12. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
13. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty powinno zostać złożone w sposób i w formie przewidzianej do złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta zawierająca informację o zmianie bądź wycofaniu oferty powinna posiadać oznaczenie dodatkowe o treści „ZMIANA OFERTY” albo „WYCOFANIE OFERTY”. Oświadczenie woli wykonawcy o wycofaniu oferty musi być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.

**ROZDZIAŁ XI**

**MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w:

**URZĘDZIE MIEJSKIM W JEZIORANACH**

**Plac Zamkowy 4, pok. 19 (sekretariat urzędu)**

**11- 320 Jeziorany**

**w terminie do dnia 20 czerwca 2018 r. do godz. 11<sup>30</sup>**

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego, a nie data jej wystania.

2. Otwarcie ofert odbędzie się w:

**URZĘDZIE MIEJSKIM W JEZIORANACH**

**Plac Zamkowy 4, sala konferencyjna**

**11- 320 Jeziorany**

**dnia 20 czerwca 2018 r. o godz. 11<sup>45</sup>.**

3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**ROZDZIAŁ XII**

**OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Obowiązującym rodzajem wynagrodzenia jest ryczałt, którego definicję określa art. 632 KC:
  - 1) przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia w/w wynagrodzenia, chociażby

w trakcie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru i kosztu pracy,

2) jeżeli wskutek zmiany stosunków, których nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

2. **Podstawą obliczenia ceny jest opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 3 do siwz**

3. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia oraz inne niewynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia koszty, tj.: podatku VAT, wszelkich prac przygotowawczych i porządkowych, zorganizowania, zagospodarowania terenu, dostaw, montażu, nasadzeń, ogrodzeń i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

3. Cena musi być wyrażona w polskich złotych, a wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT i brutto), przy czym końcówki do 0,5 grosza pomija się,

a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

4. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy.

5. W przypadku, jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

6. Wartość wskazana w ofercie za poszczególne zadania będzie zgodna z sumą odpowiednich pozycji z załącznika nr 6 do SIWZ

### **ROZDZIAŁ XIII**

#### **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT – DOTYCZY KAŻDEGO ZADANIA**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone oraz gdy wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu z postępowania.

2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, w odniesieniu na każde zadanie osobno, Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami i wagami:

- |                                                        |       |
|--------------------------------------------------------|-------|
| 1) <b>cena [zł]</b>                                    | - 60% |
| 2) <b>gwarancja i rękojmia [m-ce]</b> (min. 36 max.72) | - 40% |

Ad. 1) **Kryterium: „Cena oferty”**

Kryterium „cena” rozpatrywane będzie na podstawie ceny ofertowej /z VAT / za wykonanie Zadania, podanej przez Wykonawcę w formularzu OFERTA.

Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę za wykonanie zadania otrzyma maksymalnie 60 pkt.

Pozostali Wykonawcy otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, stosownie do poniższego wzoru:

cena minimalna

$$P_c = \frac{\text{cena oferty badanej}}{\text{cena minimalna}} \times 60\% \times 100$$

cena oferty badanej

**Ad.2) Kryterium: „Gwarancja i rękojmia”.**

Kryterium „gwarancja i rękojmia” zostanie ocenione na podstawie informacji zawartej w formularzu OFERTA na temat oferowanego okresu gwarancji i rękojmi (dla każdego zadania osobno).

Wykonawca, który przedstawi najdłuższą gwarancję i rękojmię otrzyma maksymalnie 40 pkt.

Pozostali Wykonawcy otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, stosownie do poniższego wzoru:

gwarancja i rękojmia oferty badanej

$$P_g = \frac{\text{gwarancja i rękojmia oferty badanej}}{\text{gwarancja i rękojmia maksymalna}} \times 40\% \times 100$$

gwarancja i rękojmia maksymalna

Zaoferowany przez wykonawcę okres gwarancji i rękojmi dłuższy niż 72 miesiące nie będzie dodatkowo punktowany.

Zaoferowany przez wykonawcę okres gwarancji i rękojmi nie może być krótszy niż 36 miesięcy.

3. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych powyżej kryteriów oceny ofert oraz ich wag. Całkowita liczba punktów zostanie wyliczona dla każdej z ofert nie podlegających odrzuceniu wg wzoru:  $P = P_c + P_g$
4. Ocena punktowa każdej oferty będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbą wynikającą z zsumowania ilości punktów, jakie otrzyma oferta.
5. Niniejsze zamówienie, w odniesieniu do każdego Zadania osobno, zostanie udzielone temu wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej oraz wypełni dodatkowe wymagania określone w treści siwz, dotyczące między innymi wymagania wskazanego w art. 26 ust. 2 Pzp (wykonawca ten złoży na wezwanie zamawiającego dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu).

#### **ROZDZIAŁ XIV**

### **INFORMACJĘ O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności

- wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 4) unieważnieniu postępowania  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej.
  3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
  4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3, jeżeli:
    - 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta,
    - 2) upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
  5. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w przypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  6. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający oświadcza, że może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
  7. Proponuje się (w celu ułatwienia przygotowania takiej umowy), aby w umowie, o której mowa powyżej, zawrzeć między innymi następujące postanowienia:
    - 1) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
    - 2) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
    - 3) oznaczała czas trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji jakości,
    - 4) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,
    - 5) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji,
    - 6) określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,
    - 7) stwierdzała zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego.

**ROZDZIAŁ XV**  
**WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA**  
**UMOWY**

1. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 147 i 150 ustawy Pzp w wysokości **10%** ceny całkowitej podanej w ofercie, najpóźniej do dnia podpisania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Forma i zasady wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy reguluje art. 148 ustawy Pzp.
4. Zwrot zabezpieczenia nastąpi w niżej podanych wysokościach i terminach:
  - 1) 70% wysokości wniesionego zabezpieczenia – 30 dni po odbiorze całego przedmiotu umowy, tj. od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane,
  - 2) 30% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy – 15 dni po upływie okresu rękojmi liczonego od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

**ROZDZIAŁ XVI**  
**ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE**  
**DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO,**  
**OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY**  
**WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE**  
**ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

Zamawiający ustala wzór umowy na realizację zamówienia według *załącznika nr 4 do SIWZ*.

**ROZDZIAŁ XVII**  
**POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH**  
**WYKONAWCY**  
**W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w BZP lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Szczegółowe zasady korzystania ze środków ochrony prawnej opisane są w Dziale VI ustawy Pzp.

**ROZDZIAŁ XVIII**  
**OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE**  
**OFERT CZĘŚCIOWYCH.**

Zamawiający podzielił zamówienie na trzy części:

- ZADANIE NR 1: Aktywizacja osób z miejscowości Zerbuń
- ZADANIE NR 2: Aktywizacja osób z miejscowości Wójtówko
- ZADANIE NR 3: Aktywizacja osób z miejscowości Potryty

- zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.

Każdy z wykonawców może złożyć ofertę na jedno, dwa lub trzy zadania.

**ROZDZIAŁ XIX**  
**INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA**  
**W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 PZP.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

**ROZDZIAŁ XX**  
**WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMOWY O PODWYKONAWSTWO, KTÓREJ**  
**PRZEDMIOTEM SĄ ROBOTY BUDOWLANE, KTÓRYCH NIESPEŁNIENIE**  
**SPOWODUJE ZGŁOSZENIE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO ODPOWIEDNIO**

## ZASTRZEŻENIE LUB SPRZECIWU

NIE DOTYCZY

### ROZDZIAŁ XXI POZOSTAŁE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
4. **Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.**
5. **Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.**
6. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych. Podstawową walutą jest złoty polski (PLN). Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

### ROZDZIAŁ XXII PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

GMINA JEZIORANY

Plac Zamkowy 4,

11- 320 Jeziorany

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Aktywizacja osób z miejscowości Zerbuń, Wójtówko i Potryty, Znak sprawy: WD.271.13.2018*, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;



- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

---

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

<b>ROZDZIAŁ XXIII</b> <b>WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ</b>
-----------------------------------------------------------

- Załącznik nr 1** – formularz OFERTA
- Załącznik nr 2** – oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 3** – opis przedmiotu zamówienia (załączniki nr 3a; 3b; 3c; 3d)
- Załącznik nr 4** – wzór umowy
- Załącznik nr 5** – oświadczenie – grupy kapitałowe
- Załącznik nr 6** – kosztorys ofertowy wraz z charakterystyką oferowanych urządzeń