



Gmina Jeziorany  
Pl. Zamkowy 4  
11-320 Jeziorany  
e-mail: [umjeziorany@wp.pl](mailto:umjeziorany@wp.pl)

Przedmiot zamówienia:

## Opracowanie i wdrożenie e-usług dla społeczeństwa Gminy Jeziorany

Zatwierdził:  
/...../  
Małgorzata Łuszczynska

**UWAGA:**

Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu ofertę, oświadczenia, w tym jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ) sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz przesyła za pomocą systemu miniPortalu oraz platformy ePUAP.

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>

Jeziorany, 31 grudnia 2020

## SPIS TREŚCI

1. Zamawiający: .....	4
2. Tryb udzielenia zamówienia .....	4
3. Opis przedmiotu zamówienia .....	4
4. Wymagania w zakresie zatrudnienia przy realizacji zamówienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę.....	8
5. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych .....	9
6. Termin wykonania zamówienia .....	9
7. Warunki udziału w postępowaniu .....	9
8. Podstawy wykluczania .....	10
9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. ....	11
10. Procedura odwrócona .....	17
11. Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej .....	18
12. Zmiana i wycofanie oferty. ....	18
13. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami;.....	19
14. Termin związania ofertą .....	22
15. Podwykonawstwo.....	22
16. Opis sposobu przygotowania ofert .....	23
17. Wykonawcy składający wspólnie ofertę.....	25
18. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	26
19. Opis sposobu obliczania ceny.....	26
20. Opis kryteriów, którymi podmiot przeprowadzający procedurę będzie się kierował przy wyborze ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, Zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego.....	27
21. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	30
22. Wadium .....	30
21 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....	32
22 Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie	

zamówienia publicznego na takich warunkach .....	33
23 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia .....	33
24 Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej. ....	34
25 Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień. ....	34
26 Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie. ....	34
27 Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego.....	34
28 Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.....	34
29 Zasady przeprowadzania aukcji elektronicznej .....	34
30 Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot .....	34
31 Zmiana umowy .....	34
32 Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 PZP .....	35
33 Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a PZP .....	35
34 Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części. ....	35
35 Zaliczki.....	35
36. Ustrukturyzowane Fakturowanie .....	35
37 Informacja z art. 13 RODO .....	36
38 Zawartość dokumentacji.....	36

Nr sprawy: ZP.271.17.2020

Jeźiorany, dnia 31.12.2020r.

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dokumentacja przetargowa dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **opracowanie i wdrożenie e-usług dla społeczeństwa Gminy Jeźiorany**

### 1. Zamawiający:

Gmina Jeźiorany  
Pl. Zamkowy 4  
11-320 Jeźiorany  
Tel. 0 89 539-27-41  
Fax 0 89 539-27-60  
e-mail: [umjeziorany@wp.pl](mailto:umjeziorany@wp.pl)  
[bip.jeziorany.nowoczesnagmina.pl](http://bip.jeziorany.nowoczesnagmina.pl)  
NIP: 7393840449  
Regon 510743551  
Godziny urzędowania: pon.- pt. od 7.30 do 15.30

- a) Zamówienie realizowane będzie przy udziale: miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl>
- b) Szczegóły związane z komunikacją zostały opisane w ust. 13 siwz.

### 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej PZP oraz ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych ( Dz. U. poz. 374 ze zm.).

### 3. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę licencji i wdrożenie oprogramowania, przeprowadzenie modernizacji systemów dziedzinowych, uruchomienie e-usług publicznych, digitalizacja i udostępnienie zasobów informacji przestrzennej z dostawą oprogramowania i sprzętu informatycznego w ramach projektu pn. Opracowanie i wdrożenie e-usług dla społeczeństwa Gminy Jeźiorany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, III Osi Priorytetowej Cyfrowy Region, Działanie 3.1 Cyfrowa dostępność informacji sektora publicznego oraz wysoka jakość e-usług publicznych.
- 2) Zamówienie obejmuje następujące płaszczyzny realizacji zamówienia:

#### A. Dostawa licencji i wdrożenie oprogramowania, uruchomienie e-usług publicznych oraz dostawa sprzętu

- a) zakup licencji centralnej platformy e-usług mieszkańca;

- b) wdrożenie centralnej platformy e-usług mieszkańca;
  - c) zakup licencji modułu komunikacji dla CPeUM;
  - d) wdrożenie modułu komunikacji dla CPeUM;
  - e) zakup licencji elektronicznego systemu obiegu dokumentów;
  - f) wdrożenie elektronicznego systemu obiegu dokumentów;
  - g) zakup licencji systemu zarządzania zasobami informacji przestrzennej;
  - h) wdrożenie systemu zarządzania zasobami informacji przestrzennej;
  - i) zakup licencji systemu do zarządzania budżetem;
  - j) wdrożenie systemu do zarządzania budżetem;
  - k) zakup licencji systemu obsługi Rady Gminy;
  - l) wdrożenie systemu obsługi Rady Gminy;
  - m) zakup licencji systemu do e-cmentarza;
  - n) wdrożenie systemu do e-cmentarza;
  - o) modernizacja systemu dziedzicowego;
  - p) opracowanie i wdrożenie e-usług na platformie ePUAP (3PD);
  - q) opracowanie i wdrożenie e-usług na platformie ePUAP (5PD);
  - r) opracowanie API zasobu informacji przestrzennej;
  - s) modernizacja strony www do standardów WCAG2.0;
  - t) opracowanie dokumentacji SZBI;
  - u) wyposażenie serwerowni – serwer z oprogramowaniem zarządzającym - 1 szt.,
  - v) wyposażenie serwerowni – urządzenie UTM – 1 szt.,
  - w) wyposażenie serwerowni – przełącznik sieciowy – 1 szt.,
  - x) wyposażenie serwerowni – urządzenie NAS – 1 szt.,
  - y) wyposażenie serwerowni – konsola zarządzająca – 1 szt.,
  - z) zestaw do obsługi Rady - 1 kpl., w tym zakup tabletów do obsługi systemu Rady Gminy – 20szt.;
  - aa) zestaw komputerowy - 2 kpl.,
  - bb) skaner dokumentowy – 2 szt.,
  - cc) zakup urządzenia wielofunkcyjnego – 1 szt.;
  - dd) zakup plotera – 1 szt.,
  - ee) dostawa i instalacja wraz z konfiguracją centralnego UPS – 1 szt.
- 3) W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji informatyka ds. projektu w okresie 12 miesięcy po zakończeniu wdrażania usługi. Do zadań informatyka ds. projektu w powyższym okresie należeć będzie m. in.: wsparcie techniczne pracowników w zakresie usługi, wdrażanie aktualizacji oprogramowania dostarczonego w ramach usługi, szkolenie i wdrażanie nowych pracowników w zakresie e-usług, nadzór nad sprzętem dostarczonym w ramach usługi. Informatyk zobowiązany będzie do świadczenia usługi w wymiarze 80 h miesięcznie, w tym do obecności w siedzibie Zamawiającego min. 2 razy tygodniowo oraz nadzór i wsparcie poprzez pracę zdalną.
- 4) Przedmiot zamówienia objęty jest dofinansowaniem z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014 – 2020, oś 3 – Cyfrowy region, działanie 3.1 - Działanie 3.1 Cyfrowa dostępność informacji sektora publicznego oraz wysoka jakość e – usług

publicznych. Projekt pn. „Opracowanie i wdrożenie e-usług dla społeczeństwa Gminy Jeziorany” nr RPWM.03.01.00-28-0051/19

- 5) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 6 do SIWZ.
- 6) Wykonawca dla wypełnienia swoich zobowiązań powinien zapewnić doświadczonych i wykwalifikowanych osób zdolnych do prowadzenia wszelkich powierzonych zadań, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i w zgodzie z postanowieniami odpowiednich decyzji, uzgodnieniami i opiniami, warunkującymi prawidłową realizację przedmiotu zamówienia.
- 7) Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a PZP wymaga zatrudnienia przy realizacji zamówienia w części 1 przez wykonawcę lub podwykonawcę, osób na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040.):
  - a) osoby wyznaczonej do zarządzania projektem;
  - b) informatyka ds. projektu.

z wyjątkiem przypadków, gdy nie zachodzą przesłanki z art. 22 § 1 kodeksu pracy i wykonanie prac nie będzie oparte na stosunku świadczenia pracy a świadczone na podstawie tzw. „samozatrudnienia” z uwzględnieniem dysponowania bezpośredniego, wówczas Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Zamawiającego, wraz ze wskazaniem podwykonawstwa. Weryfikacja zatrudnienia prowadzona będzie w oparciu o zapisy umowy określone w załączniku nr 4 do SIWZ.
- 8) Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu – znajdują się jakiegokolwiek znaki towarowe, patenty czy pochodzenie, źródła lub szczególne procesy, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne („lub równoważne” – art. 29 ust 3 PZP). Zamawiający przygotowując opis przedmiotu zamówienia nie znalazł żadnych znaków towarowych, patentów czy pochodzenia, źródeł lub szczególnych procesów, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę. Jeżeli jednak Wykonawca stwierdzi/ zauważy, analizując opis przedmiotu zamówienia, że znajdują się takie przypadki lub pośrednio wskazujące na jeden konkretny produkt, prosi się Wykonawcę, aby zgodnie z art. 38 ust. 1 PZP zwracając się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ wskazał takie produkty. Wówczas jako wyjaśnienie/ zmiana treści SIWZ, Zamawiający wspólnie z autorem dokumentacji projektowej sprecyzuje, jakie cechy zamawianego produktu mają dla niego walor równoważny, które będą brane pod uwagę przy ocenie.
- 9) Podobna zasada obowiązuje w przypadkach, gdy w opisie przedmiotu zamówienia zostały wprowadzone odniesienia do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 PZP.
- 10) Oferowanie rozwiązań równoważnych do wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia wymaga dodatkowo wykazania, że oferowane rozwiązanie równoważne jest o parametrach techniczno-eksploatacyjno-użytkowych niegorszych niż wymagane przez Zamawiającego.
- 11) Ciężar wykazania spełnienia tych wymagań leży po stronie Wykonawcy w składanej ofercie.
- 12) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne musi dodatkowo wykazać w ofercie, że oferowane przez niego dostawy/usługi spełniają wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w treści SIWZ.
- 13) Wykazanie, że oferowane przez Wykonawcę rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego musi nastąpić w złożonej ofercie poprzez podanie szczegółowych parametrów



zapropionowanych materiałów i urządzeń oraz udowodnienie okoliczności wynikających z wcześniejszych zapisów.

- 14) Wykonawca zobowiązany jest do takiego zorganizowania dostaw i prac niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, aby zapewnić nieprzerwane prowadzenie usługi, w tym terminową realizację zadania. W związku z powyższym wszelkie zakłócenia w prowadzeniu usługi, w tym brak możliwości realizacji zadania w umownym terminie, wynikające z zakłóceń w dostawie materiałów i sprzętów, nie będą stanowiły podstawy do zmiany (przedłużenia) terminu realizacji umowy.
- 15) Zamawiający wymaga, by rękojmią na wykonane usługi/dostawy wynosiła minimum 1 rok, licząc od dnia odbioru końcowego. Natomiast okres gwarancji zgodnie z zobowiązaniem złożonym w ofercie.
- 16) Wspólny Słownik Zamówień:
  - a) CPV 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne;
  - b) CPV 48710000-8 Pakiety oprogramowania do kopii zapasowych i odzyskiwania;
  - c) CPV 48613000-8 Elektroniczne zarządzanie danymi (EZD);
  - d) CPV 48612000-1 System zarządzania bazą danych;
  - e) CPV 48517000-5 Pakiety oprogramowania informatycznego;
  - f) CPV 48442000-8 Pakiety oprogramowania do systemów finansowych;
  - g) CPV 48600000-4 Pakiety oprogramowania dla baz danych i operacyjne;
  - h) CPV 48422000-2 Zestawy pakietów oprogramowania;
  - i) CPV 48900000-7 Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe;
  - j) CPV 72246000-1 Usługi doradcze w zakresie systemów;
  - k) CPV 72268000-1 Usługi dostawy oprogramowania;
  - l) CPV 72265000-0 Usługi konfiguracji oprogramowania;
  - m) CPV 72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania;
  - n) CPV 72262000-9 Usługi rozbudowy oprogramowania;
  - o) CPV 72261000-2 Usługi pomocnicze w zakresie oprogramowania;
  - p) CPV 72322000-8 Usługi zarządzania danymi;
  - q) CPV 72300000-8 Usługi w zakresie danych;
  - r) CPV 72310000-1 Usługi przetwarzania danych;
  - s) CPV 72512000-7 Usługi zarządzania dokumentami;
  - t) CPV 72220000-3 Usługi doradcze w zakresie systemów i doradztwo techniczne;
  - u) CPV 72266000-7 Usługi doradcze w zakresie oprogramowania;
  - v) CPV 79417000-0 Usługi doradcze w zakresie bezpieczeństwa;
  - w) CPV 30233000-1 Urządzenia do przechowywania i odczytu danych;
  - x) CPV 48170000-0 Pakiety oprogramowania zapewniające zgodność;
  - y) CPV 48822000-6 Serwery komputerowe;
  - z) CPV 31682530-4 Awaryjne urządzenia energetyczne;
  - aa) CPV 32420000-3 Urządzenia sieciowe;
  - bb) CPV 30233000-1 Urządzenia do przechowywania i odczytu danych;
  - cc) CPV 30232000-4 Sprzęt peryferyjny;
  - dd) CPV 31214100-0 Przełączniki;
  - ee) CPV 30213000-5 Komputery osobiste;
  - ff) CPV 30236000-2 Różny sprzęt komputerowy.

#### 4. Wymagania w zakresie zatrudnienia przy realizacji zamówienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę.

- 1) Zamawiający wymaga, aby osoby określone w ust. 3 pkt. 6 lit. a SIWZ, wykonujące czynności niezbędne do realizacji zamówienia, zostały zatrudnione na podstawie umowy o pracę, w wymiarze czasu pracy zgodnym z zakresem powierzonych im zadań.
- 2) Zamawiający nie określa wymiaru czasu pracy, w jakim powinny być zatrudnione osoby określone w ust. 3 pkt 6 lit. a, jednakże każda godzina wykonywanej pracy przez każdego pracownika Wykonawcy /podwykonawcy/ musi być realizowana w ramach umowy o pracę.
- 3) Zamawiający wymaga, aby zatrudnienie na podstawie umowy o pracę przy realizacji zamówienia trwało **w całym okresie wykonywania zamówienia**, a zatrudnione osoby zobowiązane będą do osobistego wykonywania pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli spełniania warunków określonych w ust. 3 pkt. 6 SIWZ przez Wykonawcę/podwykonawcę podczas realizacji przedmiotu zamówienia.
- 5) Wykonawca/podwykonawca w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawi Zamawiającemu oświadczenie o ilości osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę zaangażowanych w realizację przedmiotowego zamówienia wraz z kopią zgłoszenia do ZUS. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, imiona i nazwiska, daty zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar czasu pracy oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy i podwykonawcy;
- 6) Wykonawca/podwykonawca jest zobowiązany do okazania Zamawiającemu, na każdorazowe wezwanie Zamawiającego, oryginału oświadczenia potwierdzającego fakt zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, w odniesieniu do których Zamawiający zastrzegł obowiązek zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę, w szczególności umowy o pracę, zgłoszenia do ZUS czy też wydane pracownikowi potwierdzenie warunków zatrudnienia w terminie 3 dni od daty otrzymania wezwania.
- 7) Wykonawca w przypadku niezatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę osób, w odniesieniu do których Zamawiający postawił ten wymóg, w terminie określonym w ust. 4 pkt. 5, będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej na zasadach określonych we wzorze umowy – zał. 4 do SIWZ.
- 8) Zamawiający przewiduje także możliwość przeprowadzania kontroli podstawy zatrudnienia osób pracujących przy realizacji zamówienia przez przedstawicieli Zamawiającego lub upoważnione osoby trzecie na miejscu wykonania przedmiotu zamówienia. Ponadto Zamawiający w sytuacji, gdy poweźmie wątpliwość co do sposobu zatrudnienia personelu – może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 9) W uzasadnionych przypadkach, nie leżących po stronie Wykonawcy oraz w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną lub przez Wykonawcę (podwykonawcę) przed zakończeniem trwania umowy, Wykonawca (podwykonawca) będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby posiadającej wykształcenie, doświadczenie zawodowe oraz kwalifikacje i uprawnienia budowlane co najmniej takie, jak określone w niniejszej SIWZ pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie powyższe wymagania, co do sposobu zatrudnienia na cały okres realizacji zamówienia,



- 10) Zmiana osób, o których mowa w pkt. 9, nie wymaga aneksu do umowy (Wykonawca przedstawi korektę oświadczenia dotyczącego osób wykonujących zamówienie do wiadomości Zamawiającego).
- 11) Wykonawca zobowiązany będzie do dokonania zmiany pracowników na wniosek Zamawiającego, w przypadku zaistnienia uzasadnionych zarzutów Zamawiającego, co do osoby pracownika Wykonawcy, obowiązek określony powyżej dotyczy także podwykonawców - Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 3 pkt. 6 SIWZ),
- 12) Zamawiający nie dopuszcza naruszenia postanowienia art. 22 §1<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040), tj. zastąpienia umowy o pracę - wynikającą wprost z treści art. 22 § 1\* tejże ustawy, umowami cywilnoprawnymi.  
\*art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. - Kodeks pracy stanowi, że: „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem”.

## 5. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamówienie nie jest podzielone na części.

## 6. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji od dnia podpisania umowy do 29.10.2021

## 7. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu:
  - a) **w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
  - b) **w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
  - c) **w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej**
    - c.1. Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem, w realizacji w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie co najmniej jednej usłudze polegających na zaprojektowaniu i wdrożeniu e-usługi składającej się przynajmniej z 5 modułów.  
**Wstępne wykazanie spełnienia powyższego warunku nastąpi w części IV. C. 1b JEDZ.**
    - c.2. Wykonawca musi wykazać się dysponowaniem przynajmniej:
      - jedną osobą wyznaczoną do funkcji kierownika zespołu

- jedną osobą wyznaczoną do pełnienia funkcji informatyka.

**Wstępne wykazanie spełnienia powyższego warunku nastąpi w części IV. C. 6 JEDZ.**

- d) Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. **Informacja o poleganiu na zasobach podmiotów trzecich powinna zostać zawarta w Cz. II C JEDZ**
- e) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt. 1 i 8 PZP. **Wykazanie powyższego nastąpi w złożonym JEDZ dla każdego podmiotu, na zasoby którego polega Wykonawca, wypełnionym w części II A i B JEDZ.**
- f) Z treści zobowiązania, o którym mowa w pkt. 7 lit „d” lub innego dokumentu ma wynikać kwestia regulacji sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego, zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia, czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

## **8. Podstawy wykluczenia**

- 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 PZP.
- 2) Zamawiający przewiduje wykluczenie na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 PZP Wykonawcy:
  - a) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 243)) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 498);
  - b) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 PZP, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 3) Wykluczenie Wykonawcy następuje:

- 1) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14 PZP, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c PZP, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
  - 2) w przypadkach, o których mowa:
    - w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14 PZP, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d PZP,
    - w art. 24 ust. 1 pkt 15 PZP, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia, w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
  - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20 PZP, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
  - 4) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21 PZP, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22 PZP, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 4) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 PZP oraz 16-20 PZP lub art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zapisów zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 5) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 4.
- 6) W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 PZP, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
- 7) Brak przesłanek do wykluczenia Wykonawca wykaże w Części III JEDZ**
- 8) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 9) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**
- 1) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia - JEDZ (załącznik nr 1.).

Instrukcja wypełniania dokumentu dostępna jest na stronie internetowej - [https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf\\_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf](https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf)). Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu opisanych w rozdz. 7 SIWZ, Wykonawca składa **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (załączniki nr 1 do SIWZ)** sporządzony zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE zwany dalej „JEDZ”, w którym należy podać następujące informacje:

- a) w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowania szczegółowo określonych w ust. 7 SIWZ - odpowiednie oświadczenie w **części IV sekcja c JEDZ**
- b) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 13) – 14) PZP – informacje wymagane w Części III lit. A JEDZ oraz w Części III lit. C wiersz pierwszy JEDZ (w zakresie przestępstw, o których mowa w art. 181-188 oraz 218-221 Kodeksu karnego, a także przestępstwa, o którym mowa w art. 9 lub 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) oraz w Części III lit. D JEDZ (w zakresie przestępstw, o których mowa w art. 270-277, 278-298 oraz 300-307 Kodeksu karnego);
- c) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt. 15) PZP – informacje wymagane w Części III lit. B JEDZ;
- d) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt. 16) PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz ósmy JEDZ;
- e) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt. 17) PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz ósmy JEDZ;
- f) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt. 18) PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz ósmy JEDZ;
- g) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt. 19) PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz szósty JEDZ;
- h) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt. 20) PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz czwarty JEDZ;
- i) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt. 21) PZP – informacje wymagane w Części III lit. D JEDZ;
- j) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt. 22) PZP – informacje wymagane w Części III lit. D JEDZ;
- k) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt. 1) PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz drugi JEDZ;
- l) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt. 8) PZP - informacje wymagane w Części III lit. B JEDZ.

**Wykonawca zobowiązany jest złożyć JEDZ wraz z ofertą w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wg następujących zasad:**

- Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. **Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego,**
- Zamawiający w celu ułatwienia sporządzania JEDZ przygotowuje wstępnie dla przedmiotowego postępowania (w formacie .xml – do zaimportowania w serwisie ESPD) jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu zamieszczenia niniejszej SIWZ,
- Po stworzeniu lub wygenerowaniu jednolitego dokumentu JEDZ, **musi zostać on podpisany przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (*tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 162 z późn. zm.*) i złożony w jednym z następujących formatów przesyłania danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. Zamawiający **zaleca**, aby dokument JEDZ wytworzony za pomocą oprogramowania tworzącego pliki w formacie innym niż .pdf, zapisać w formacie **.pdf**.
- Zamawiający dokona weryfikacji, czy dokument elektroniczny JEDZ został podpisany przez właściwą/właściwe osobę/osoby, czy podpis jest kwalifikowany oraz czy certyfikat podpisu jest ważny na dzień składania ofert.
- W przypadku wspólnego ubiegania się przez Wykonawców o udzielenie zamówienia, Zamawiający musi otrzymać jednolity dokument JEDZ każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie sporządza JEDZ wyłącznie w postaci elektronicznej, pod rygorem nieważności oraz opatruje go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania wobec nich braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ dla każdego z tych podmiotów.
- Jednolite dokumenty JEDZ składane przez Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oraz przez podmioty udostępniające potencjał, powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich,
- Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy.
- Zamawiający informuje, że pod poniższym adresem dostępny jest Jednolity Europejski Dokument Zamówienia **ESPD** (*European Single Procurement Document*) w formie elektronicznej: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/>
- Zamawiający poniżej przedstawia skróconą instrukcję postępowania z plikiem XML:
  - Pobrany ze strony internetowej Zamawiającego plik **ESPD** z rozszerzeniem XML należy zapisać na dysku komputera,
  - Następnie otwieramy stronę <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl>
  - Wskazujemy, że jesteśmy Wykonawcą,
  - Wskazujemy, że chcemy zaimportować ESPD.,
  - Przy pomocy przycisku "Przeglądaj" wskazujemy pobrany ze strony BIP plik z rozszerzeniem XML,
  - Następnie wypełniamy formularz i zapisujemy na dysku twardym (EXPORTUJ),



- Wypełniony formularz ESPD należy podpisać podpisem kwalifikowanymi i dołączyć do oferty,
  - Wykonawca może wykorzystać w JEDZ nadal aktualne informacje zawarte w JEDZ złożonym w innym postępowaniu o zamówienie publiczne. W takim przypadku należy wykorzystać opcje „Połącz dwa ESPD”,
- Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełnienia JEDZ znajdują się także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych, dostępnych na stronie UZP, w Repozytorium Wiedzy, w zakładce: Jednolity Europejski Dokument Zamówienia,
- 2) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; **Wstępna informacja zawarta zostanie w cz. III A JEDZ.**
  - 3) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;  
**Wstępna informacja zawarta zostanie w cz. III B JEDZ**
  - 4) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;  
**Wstępna informacja zawarta zostanie w cz. III B JEDZ.**
  - 5) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP;
  - 6) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 poz.1170);  
**Wstępna informacja zawarta zostanie w cz. III B JEDZ.**
  - 7) wykazu usług/dostaw wykonanych przez Wykonawcę nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających, czy te dostawy/usługi zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym, czy dostawy/usługi zostały wykonane i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty;  
**Wstępna informacja zawarta zostanie w cz. IV C 1b**



- 8) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. **Wstępna informacja zawarta zostanie w cz. IV C 6**
- 9) W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy i usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do:
- Złożenia próbki oferowanego oprogramowania zapisanej na dwóch dyskach zewnętrznych/przenośnych (dysk podstawowy i dysk zapasowy), na których przekaże próbkę oprogramowania, w postaci wirtualnej maszyny z zainstalowanym systemem operacyjnym, bazodanowym i oferowanym przez Wykonawcę pakietem oprogramowania zasilonym przykładowymi danymi, które umożliwiają przeprowadzenie procedury badania próbki w zakresie funkcjonalności określonych w załączniku nr 8 do siwz. Próbka ma zawierać oprogramowanie zaoferowane przez Wykonawcę w ramach zamówienia w zakresie następujących systemów: system Centralna Platforma e-Usług Mieszkańca, system elektronicznego obiegu dokumentów, moduł komunikacji dla CPeUM.
  - złożenia opisu (scenariusza) pozwalającego Zamawiającemu w oparciu o przekazany dostęp do oferowanego Oprogramowania Aplikacyjnego dokonać weryfikacji funkcjonalności wymaganych przez Zamawiającego określonych w Załączniku nr 8 do SIWZ.
  - opis charakterystyki zaoferowanego sprzętu informatycznego, np. karty katalogowe, opisy, charakterystyki umożliwiające Zamawiającemu weryfikację spełnienia przez oferowany sprzęt wymagań minimalnych, zawierający również nazwę producenta i modelu oraz numer katalogowy (jeśli posiada) dla każdego z zaoferowanych sprzętów informatycznych, odnoszący się do wymagań określonych w OPZ.
- 10) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP (załącznik nr 2 do SIWZ). Zamawiający żąda złożenia oświadczeń w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 11) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 346),
- 12) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w JEDZ. Podmioty, na których zasoby powołuje się Wykonawca, zobowiązane są złożyć dokumenty, o których mowa w ust. 9 pkt. 1-6 SIWZ.

- 13) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 9 pkt. 1 SIWZ, uzupełnionego w zakresie Sekcji: Część I, Sekcji: Część II - Podsekcji A, Podsekcji B, Sekcji: Część III – Podsekcji A, Podsekcji B, Podsekcji C, Podsekcji D, Sekcji: Część VI.
- 14) W przypadku zadeklarowania podwykonawstwa, przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia wobec wskazanych w ofercie podwykonawców (ust. 9 pkt. 2-6 SIWZ).
- 15) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w **ust. 9**:
- a) pkt. 2 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 PZP;
  - b) pkt 3-6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 16) Dokumenty, o których mowa w ust. 9 pkt 15 lit „a” i lit. „b” tiret drugie, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 9 pkt 15 lit. „b” tiret pierwsze, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 17) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 9 pkt 14 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby z zachowaniem terminów ich wystawienia, o których mowa w ust. 9 pkt 16 SIWZ.
- 18) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 9 pkt 2 SIWZ, składa dokument, o którym mowa w ust. 9 pkt 15 lit „a” SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 PZP. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze

- względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy ust. 9 pkt. 16 SIWZ zdanie pierwsze stosuje się.
- 19) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w ust. 9 SIWZ, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
  - 20) Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt. 19, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
  - 21) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  - 22) W zakresie nie uregulowanym w SIWZ do dokumentów i oświadczeń, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  - 23) W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w ust. 10 pkt. 2 SIWZ, każdy z Wykonawców występujących wspólnie składa we własnym imieniu:
    - a) dokumenty i oświadczenia, dotyczące własnej firmy, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w ust. 9 pkt. 2-6 SIWZ - składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy;
    - b) W przypadku spółki cywilnej, na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w ust. 10 pkt. 2 SIWZ, każdy ze współników spółki cywilnej składa oddzielnie we własnym imieniu dokumenty i oświadczenia, o których mowa w ust. 9 pkt. 2-6 SIWZ.
  - 24) Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
  - 25) Zamawiający informuje, że nie żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów, o których mowa w ust. 9 SIWZ dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a PZP.

## 10. Procedura odwrócona

- 1) Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 24aa ust.1 PZP najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie na podstawie art. 26 ust 1. PZP Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **10 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia dokumentów potwierdzających, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu w postępowaniu, o których mowa w ust. 9 pkt. 2-9 SIWZ oraz ust. 7 pkt. 4 SIWZ.
- 3) Zamawiający odstąpi od wezwania do złożenia dokumentu, o którym mowa w ust. 10 pkt. 2 SIWZ, jeżeli będą one dostępne za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności

rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 700).

#### 11. Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej

- 1) Zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP, Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2019 poz. 3690.), którzy złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 PZP, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP (załącznik nr 2 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

#### 12. Zmiana i wycofanie oferty.

- 1) Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać swoją ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>
- 2) w celu zmiany oferty, Wykonawca za pośrednictwem dedykowanego *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty* prześle na skrzynkę podawczą Zamawiającego formularz z informacją o zmianie oferty,
- 3) Wykonawca złoży nową, zmienioną i prawidłowo zaszyfrowaną ofertę wypełniając po raz kolejny formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty,
- 4) w celu wycofania oferty Wykonawca za pośrednictwem dedykowanego *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty* prześle na skrzynkę podawczą Zamawiającego formularz z informacją o wycofaniu oferty,
- 5) Zamawiający po otrzymaniu informacji o wycofaniu oferty na elektroniczną skrzynkę podawczą **Urzędu Miasta Górowa Iławeckiego** (/UMgorowo/SkrytkaESP) ePUAP (jeżeli stwierdzi, że oferta została wycofana prawidłowo) zaloguje się do miniPortalu, wejdzie w ofertę przy danym postępowaniu, do której Wykonawca złożył wycofanie i zatwierdzi wycofanie oferty,
- 6) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty,
- 7) sposób zmiany i wycofania oferty został szczegółowo opisany w Instrukcji korzystania z miniPortalu, a także prezentowany jest na filmach instruktażowych zamieszczonych na stronie internetowej na stronie internetowej <https://www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal> ,
- 8) wszelkie konsekwencje zmiany lub wycofania oferty niezgodne z w/w opisem ponosi Wykonawca. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowo dokonaną zmianę lub wycofanie oferty przez Wykonawcę.



- 9) Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert:
- 10) Wykonawca nie może wprowadzić zmiany do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

### 13. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami;

#### 1. Informacje ogólne:

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> za pośrednictwem formularzy udostępnianych także za pośrednictwem miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> w zakładce „dla Wykonawców”, „formularze do komunikacji”.
- 2) Dane Zamawiającego na ePUAP **Gmina Jeziorany /281406/skrytka**
- 3) *Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Anna Bogdanowicz tel. 89 539 27 41 email: [umjeziorany@wp.pl](mailto:umjeziorany@wp.pl)*
- 4) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Rejestracja i korzystanie z ePUAP-u jest bezpłatna. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy:
  - a) **formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty,**
  - b) **formularz do komunikacji.**
- 5) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z mini Portalu (dostępnym pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx>) oraz Regulamin ePUAP (dostępny pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/regulamin>)
- 6) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji nie powinien przekraczać **150 MB**.
- 7) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się **datę ich przekazania** na ePUAP.
- 8) Identyfikator postępowania oraz inne dane konieczne do poprawnego złożenia oferty, a także klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na miniPortalu w zakładce „Lista wszystkich postępowań”, „Szczegóły”. Składając ofertę wykonawca zobowiązany jest podać właściwe dane postępowania – w przypadku podania niewłaściwych danych odpowiedzialność ze nieprawidłowe złożenie albo niezłożenia oferty ponosi wykonawca. .
- 9) Wykonawca prowadzi komunikację z Zamawiającym za pomocą dedykowanych formularzy dostępnych na Platformie ePUAP.,
- 10) Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem faxu, ponieważ nie stanowi on środka komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną,

- 11) Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) i godzinach:  
poniedziałek - piątek – od godz. 7.30 do godz. 15.30,

## 2. Wymagania techniczne i organizacyjne umożliwiające użycie środków komunikacji elektronicznej:

- 1) Do obsługi systemu miniPortalu oraz ePUAP niezbędny jest dowolny komputer klasy PC z systemem operacyjnym Windows oraz dostępem do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 2 mb/s i włączoną obsługą JavaScript. Aplikacja działa tylko na platformie Windows i wymaga .NET Framework 4.5. W przypadku korzystania z urządzeń mobilnych oraz MAC lub Linux, dostęp do wszystkich funkcjonalności systemu miniPortalu może być **ograniczony**. Ponadto musi być zainstalowane oprogramowanie do obsługi dokumentów w formacie PDF.
- 2) System dostępny jest za pośrednictwem następujących przeglądarek internetowych:  
Microsoft Internet Explorer od wersji 9.0  
Mozilla Firefox od wersji 15  
Google Chrome od wersji 20
- 3) Zamawiający informuje, że nie zostały przeprowadzone testy na zgodność z innymi przeglądarkami i z tego powodu nie gwarantuje prawidłowej pracy systemu z wykorzystaniem przeglądarek internetowych innych niż wyżej wskazane.
- 4) Szczegółowe wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu („Warunki usługi”, <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx>) oraz Regulaminie ePUAP (<https://epuap.gov.pl>).
- 5) Oprogramowanie do obsługi dokumentów w formacie PDF (Portable Document Format), Wykonawcy mogą pobrać bezpłatnie ze strony internetowej <http://get.adobe.com/reader/>.
- 6) Wykonawca chcący złożyć ofertę w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi dysponować urządzeniami technicznymi oraz oprogramowaniem służącymi do obsługi podpisu elektronicznego.
- 7) Celem uniknięcia problemów w toku składania ofert, Wykonawca powinien wprowadzić odpowiednie ustawienia do oprogramowania obsługującego składanie podpisu elektronicznego jeszcze przed przystąpieniem do składania oferty. W przypadku trudności z odpowiednim skonfigurowaniem oprogramowania obsługującego składanie podpisu elektronicznego zalecany jest kontakt z wystawcą podpisu (centrum certyfikacji).
- 8) Udział w przedmiotowym postępowaniu wymaga wyposażenia osób składających w imieniu Wykonawcy ofertę oraz wymagane dokumenty i oświadczenia w kwalifikowany podpis elektroniczny, a także odpowiedniego przeszkolenia tych osób w celu zapewnienia sprawnego składania dokumentów i oświadczeń w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 9) Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>
- 10) Zalecenia Zamawiającego odnośnie użycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
  - dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis formatem: PAdES,



- dla dokumentów w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpis formatem: XAdES, Zamawiający zaleca stosowanie podpisu wewnętrznego, który polega na tym, że jest zapisany łącznie z podpisywanym dokumentem (**tworzą jeden plik**), a nie oddzielnie (plik podpisywany i plik podpisu),

11) Szczegółowy sposób utworzenia podpisu wewnętrznego zawarty jest w instrukcji użytkownika programu, za pomocą którego składany jest kwalifikowany podpis elektroniczny.

### **3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert, oświadczenia, o którym jest mowa w art. 25a ustawy,):**

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji, wezwań do złożenia, uzupełnienia, wyjaśnienia oświadczeń lub dokumentów, zadawanie pytań, jak i udzielanie odpowiedzi odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na platformie ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (*Formularz do komunikacji*).
- 2) We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem, Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia o zamówieniu (BZP lub ID postępowania). Zaleca się kopiowanie (przeklejanie) Identyfikatora postępowania, a nie jego przepisywanie.
- 3) System miniPortalu zapewnia stronom postępowania komunikację elektroniczną, zgodnie z wymaganiami określonymi w art. 10a ust. 1 ustawy. Korzystając z miniPortalu Wykonawca nie musi wspomagać się innymi systemami, przy czym załączniki do formularza komunikacji muszą być zgodne z obowiązującym rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, sporządzone w jednym z formatów, np. .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. Wybór formatu musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego, przy czym Zamawiający zaleca format przesyłanych danych: **.pdf**.
- 4) Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcą nie jest odnotowywana w systemie miniPortalu.
- 5) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej na adres email: [umjeziorany@wp.pl](mailto:umjeziorany@wp.pl)
- 6) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawca przekazują przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, przy czym dokumenty i oświadczenia, o których jest mowa w art. 10a ust. 5 ustawy opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- 7) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki do w/w formularza. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt. 4) adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów *elektronicznych* /tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1261/ oraz

rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia /tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1282/.

- 8) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca komunikują się za pomocą poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości od Wykonawcy, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę, dla którego Zamawiający posiada pozytywny raport transmisji, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania.
- 9) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń informatycznych Wykonawcy.

#### **14. Termin związania ofertą**

- 1) Postanowienia zawarte w złożonej ofercie wiążą Wykonawcę przez 60 dni kalendarzowych od upływu terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 2) Przedłużenia terminu związania z ofertą może dokonać również samodzielnie Wykonawca.

#### **15. Podwykonawstwo**

Przez użytą w postępowaniu definicję:

- 1) podwykonawcy – należy rozumieć podmiot, z którym Wykonawca zawarł umowę na realizację części przedmiotu umowy.
- 2) umowę o podwykonawstwo - należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą),
- 3) Zamawiający dopuszcza dokonanie bezpośredniej płatności na rzecz podwykonawcy i dalszego podwykonawcy tylko w przypadkach określonych we wzorze umowy.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest dokonać płatności na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w terminie w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, potwierdzającej wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
- 5) Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo w realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest w ofercie wskazać część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom oraz zamieszcza informacje o podwykonawcach w JEDZ
- 6) Przekazanie wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę osobie trzeciej w całości lub części wymaga pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
- 7) Zamawiający nie wymaga przedłożenia zawartych umów podwykonawstwa, których przedmiotem są dostawy i usługi o wartości mniejszej niż 5% wynagrodzenia określonego w ofercie i jednocześnie nieprzekraczającym 50.000,00 zł brutto.
- 8) Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.

- 9) Do zwarcia umów z dalszymi podwykonawcami zastosowanie mają zapisy dotyczące zawierania umów pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą.
- 10) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a PZP - w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, że inny proponowany podwykonawca, lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stosunku nie mniejszym, niż wymagany w trakcie postępowania.
- 11) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b PZP, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **16. Opis sposobu przygotowania ofert**

- 1) Wykonawca w przedmiotowym postępowaniu może złożyć jedną ofertę.
- 2) Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- 3) Oferta powinna być:
  - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SIWZ w języku polskim,
  - b) złożona w formie elektronicznej za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na platformie ePUAP,
  - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 4) Zgodnie z art. 8 ust. 3 PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca może w ofercie zastrzec tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie musi być dokonane najpóźniej w terminie składania ofert. Informacje, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać zawarte w odpowiedniej zakładce w platformie zakupowej umieszczone w odrębnej, zaklejonej kopercie (lub zabezpieczone w inny sposób), opisanej jako „tajemnica przedsiębiorstwa”, dołączonej do oferty. W treści oferty powinna zostać umieszczona informacja, że dany dokument został zastrzeżony jako stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa. W stosunku do zastrzeżonych informacji Wykonawca zobowiązany jest wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. 2018 r. Nr 419). Jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z PZP, Zamawiający będzie uprawniony do uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym może potraktować daną informację jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- 5) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB.
- 6) Wykonawca, aby mógł złożyć ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przy użyciu środków komunikacji elektronicznej musi założyć konto na ePUAP,
- 7) Oferta powinna być sporządzona, pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, w języku polski, w jednym z formatów danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2019 poz 700 ze zm.)tj., rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2010 w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych ( t.j. Dz. U. z 2017r poz. 2247) – w szczególności w formatach. pdf, .doc, .docx,.rtf, lub .odt i opatrzona kwalifikowalnym podpisem elektronicznym.
- 8) Zaleca się sporządzenie oferty oraz pozostałych składających się na nią dokumentów i oświadczeń w formacie .pdf, a także stosowanie kwalifikowalnego podpisu elektronicznego podpisu w formacie PAdES. Dla dokumentów elektronicznych sporządzonych w formacie innym niż .pdf zaleca się zastosowaniem kwalifikowalnego podpisu elektronicznego w formacie XAdES w wariacie wewnętrznym
- 9) Wykonawca składający ofertę jest obowiązany prawidłowo podpisać ofertę za pomocą oprogramowania dostarczanego przez wystawcę podpisu elektronicznego. Opatrzanie oferty podpisem elektronicznym wymaga posłużenia się oprogramowaniem dostarczonym przez wystawcę podpisu elektronicznego (centrum certyfikacji).
- 10) Wszelkie konsekwencje złożenia, podpisania oraz zaszyfrowania oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie, podpisanie lub zaszyfrowanie oferty. Jeżeli dojdzie do otwarcia nieprawidłowo złożonej lub nieprawidłowo zaszyfrowanej oferty, to taka oferta będzie pominięta w toku dalszego procedowania na zasadach, jakie obowiązują przy ofertach, które zostały złożone po terminie,
- 11) Sposób złożenia oferty, w tym sposób jej zaszyfrowania został szczegółowo opisany w Instrukcji korzystania z miniPortalu.
- 12) W formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest podać: nazwę zamówienia, łączną cenę brutto adres skrzynki ePUAP, za pośrednictwem którego prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem, a także adresu poczty elektronicznej.
- 13) Wszystkie dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę oraz ewentualnymi informacjami stanowiącymi tajemnicę przedsiębiorstwa, należy łącznie skompresować do jednego pliku archiwum ( w formacie .ZIP) a następnie zaszyfrować przy użyciu aplikacji do szyfrowania ofert oraz klucza publicznego.
- 14) Zgodnie z przepisami art. 99 §1 Kodeksu cywilnego, pełnomocnictwo do dokonania czynności prawnej – złożenia oferty, która na mocy przepisu art. 10a ust. 5 PZP musi być sporządzona, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, powinno być udzielone w tej samej formie. W takim przypadku należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego.

#### **15) Szyfrowanie ofert:**

- a) Do zaszyfrowania oferty nie jest potrzebna ani aplikacja do szyfrowania ofert, ani plik z kluczem publicznym.
  - b) Cały proces szyfrowania ma miejsce na stronie miniPortal.uzp.gov.pl.
  - c) Aby zaszyfrować ofertę Wykonawca musi na stronie miniPortalu wybrać w górnym menu opcję „Postępowania”, następnie na liście wszystkich postępowań wybrać to, do którego chce złożyć ofertę i wejść w jego szczegóły.
  - d) Na dole strony, pod datą składania ofert, dostępny jest przycisk umożliwiający zaszyfrowanie oferty. Jego kliknięcie otworzy okno umożliwiające wybranie pliku, który chcemy zaszyfrować.
  - e) Wybrać można cały folder, bądź kilka poszczególnych plików.
  - f) Szyfrując cały folder, musi on być skompresowany do archiwum. Po zaznaczeniu folderu do zaszyfrowania system wyświetli ostrzeżenie. Należy kliknąć” Rozumiem.”
  - g) Należy pamiętać, by wewnątrz szyfrowanego folderu nie znajdowały się wcześniej zaszyfrowane pliki.
  - h) Po kliknięciu „Zaszyfruj i pobierz zaszyfrowany plik” zostanie on zapisany na komputerze użytkownika. Tak przygotowany plik należy przesać przez formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku.
  - i) UWAGA!!! Wykonawca szyfruje ofertę już podpisaną podpisem elektronicznym. Dwukrotne zaszyfrowanie oferty nie pozwoli jej otworzyć.**
  - j) zaszyfrowaną ofertę należy wysłać za pomocą *Formularza złożenia, zmiany, wycofania oferty* przez ePUAP,
  - k) szyfrowanie ofert zostało szczegółowo opisane w Rozdziale V punkt V.2 Instrukcji korzystania z miniPortalu, a także prezentowane jest na filmach instruktażowych zamieszczonych na stronie internetowej <https://miniportal.uzp.gov.pl>.
- 16) Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
- a) wypełniony JEDZ, podpisany podpisem kwalifikowanym;
  - b) dowód wniesienia wadium;
  - c) pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie (*jeżeli dotyczy*);
  - d) pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej ofertę, załączniki i oświadczenia (*jeśli uprawnienie tych osób nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty*) - (*jeżeli dotyczy*);
  - e) *zobowiązanie podmiotu trzeciego - (jeżeli dotyczy)*;

**a następnie wraz z pozostałymi plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego katalogu archiwum (ZIP)**

- 17) Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z zasadami określonymi ust. 9 SIWZ.
- 18) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.

### **17. Wykonawcy składający wspólnie ofertę**

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu



- i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie,
- 2) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
  - 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie/ umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, wraz ze wskazaniem Pełnomocnika
  - 4) Wykonawcy składający wspólnie ofertę w stosunku do każdego z nich składają samodzielnie JEDZ sporządzony zgodnie z ust. 9 siwz.
  - 5) Wadium może być wniesione przez jednego z Wykonawców lub Pełnomocnika.

#### 18. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną za pomocą dedykowanego *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl> - w nieprzekraczalnym terminie: do **05 luty 2021, godzina 10:00**, za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP.
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05 luty 2021 o godzinie 10:30** przy użyciu ePUAP i mini Portalu
- 3) Zamawiający z platformy ePUAP pobierze wszystkie zaszyfrowane oferty i zapisze je na dysku komputera. Zamawiający odszyfruje oferty na komputerze z dostępem do sieci teleinformatycznej,
- 4) Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane będzie poprzez odszyfrowanie oraz otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego, który zostanie udostępniony przez miniPortal po upływie terminu otwarcia ofert,
- 5) Jeśli oferta nie jest wycofana zostanie odszyfrowana. Jeżeli jednak Wykonawca wycofał swoją ofertę nie będzie możliwe jej otwarcie.
- 6) Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 7) Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia,
- 8) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### 19. Opis sposobu obliczania ceny

- 1) Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy wyszczególnione przy określeniu przedmiotu zamówienia oraz zawierać podatek VAT.
- 2) W formularzu ofertowym ma zostać podana ceną łączną za realizację przedmiotu zamówienia, w rozbiciu na poszczególne miejsca odpoczynku rowerzystów oraz wieże widokowe.
- 3) Cena oferty jest ceną ryczałtową (zawierającą obowiązujący podatek VAT i niezmienną do zakończenia realizacji robót), zgodnie z definicją zawartą w art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (tj. Dz. U. 2020 poz.1333), tj.:



„§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac,

§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.”

- 4) Cena musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 0,5 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 0,5 grosza i wyżej zaokrągla się do 1 grosza.
- 5) Załączone przedmiary robót stanowią element pomocniczy przy wycenie zamówienia i nie mogą stanowić podstaw do roszczeń w zakresie nie uwzględnienia jakiejkolwiek robót czy materiałów budowlanych. Wycena robót powinna opierać się na dokumentacji projektowej.
- 6) Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia, bez których nie można wykonać zamówienia.

**20. Opis kryteriów, którymi podmiot przeprowadzający procedurę będzie się kierował przy wyborze ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, Zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego**

20.1.W procedurze stosowane będą następujące kryteria:

**20.1.1 cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia –50 pkt.**

- a) Ocena nastąpi w skali od 0 do 50 pkt.
- b) Ilość punktów w kryterium cena za realizację przedmiotu zamówienia przyznawana będzie według wzoru:  
 $X/Y \times 50$   
gdzie: X-cena oferty z najniższą ceną, Y- cena oferty ocenianej.

**20.1.2 okres gwarancji – 40 pkt.**

20.1.2.1 Kryterium „okres gwarancji” rozpatrywane będzie według następujących zasad:

20.1.2.1 Zamawiający wyznacza najkrótszy okres gwarancji (Okres Zgłaszania Wad) na przedmiot zamówienia na 24 miesiące, licząc od daty podpisania protokołu odbioru całości przedmiotu zamówienia. Określony przez Wykonawcę okres może być dłuższy od najkrótszego okresu co najwyżej o 36miesiące, tj.:

- a) w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę **okresu gwarancji 24 miesiące** - Zamawiający wówczas przyzna: **0 punktów**
- b) w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę **okresu gwarancji 36miesiące** - Zamawiający wówczas przyzna:**10 punktów**
- c) w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę **okresu gwarancji 48 miesiące** - Zamawiający wówczas przyzna: **20 punktów**
- d) w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę **okresu gwarancji 60 miesiące** - Zamawiający wówczas przyzna: **40 punktów**

- 20.1.2.2 w przypadku, jeżeli Wykonawca zaoferuje inny niż wskazany w pkt. 20.1.2.1 lit. a) – c) **okres gwarancji** (ale nie krótszy niż 24 miesiące), wówczas w celu przyznania punktacji, zadeklarowany **okres gwarancji** zostanie zaokrąglony w dół do jednego z okresów wskazanych w pkt. 20.1.2.1 lit. a) – c), najbliższego zadeklarowanemu przez Wykonawcę, natomiast zadeklarowany **okres gwarancji** zostanie wpisany do umowy w sprawie zamówienia publicznego jako obowiązujący.
- 20.1.2.3 w przypadku, jeżeli Wykonawca nie wskaże żadnego **okresu gwarancji**, jako obowiązujący zostanie przyjęty przez Zamawiającego minimalny **okres gwarancji** 24 miesiące, licząc od daty podpisania protokołu odbioru, zgodnie z postanowieniami zawartymi w SIWZ,
- 20.1.2.4 jeżeli Wykonawca zadeklaruje **okres gwarancji** krótszy niż 24 miesiące, wówczas oferta zostanie odrzucona zgodnie z dyspozycją art. 89 ust. 1 pkt. 2 PZP, jako nie odpowiadająca treści SIWZ,
- 20.1.2.5 wymagane jest podanie w Formularzu Ofertowym **okresu gwarancji** w pełnych miesiącach.

### 20.1.3 Wynagrodzenie informatyka - 10%

Kryterium „wynagrodzenie informatyka” rozpatrywane będzie według następujących zasad:

- a) Maksymalna ilość punktów, która wykonawca może uzyskać to 10 pkt.
- b) Wynagrodzenie w powyższym kryterium nie może być niższe niż wynagrodzenie przysługujące pracownikowi ustalone w oparciu o ustawę z dnia 10 października 2002 r. o *minimalnym wynagrodzeniu za pracę* (Dz. U. 2020 poz. 2207), w wymiarze zatrudniania na 0,5 etatu. Minimalne wynagrodzenie w 2021r za 1 miesiąc za pełen etat to: 2800 zł brutto.
- c) Przy ustaleniu wynagrodzenia informatyka należy wziąć pod uwagę cały okres realizacji zamówienia od chwili podpisania umowy do dnia 29.10.2022r.
- d) Przy weryfikacji wystąpienia zaniżonej wartości wynagrodzenia zamawiający weźmie pod uwagę przyjętą wysokość minimalnego wynagrodzenia powiększoną o koszty pracodawcy, okres zawarcia umowy min 12 miesięcy oraz fakt, iż Wykonawca rozliczał się będzie z Zamawiającym na podstawie faktury.
- e) Wartość „wynagrodzenie informatyka” jest wartością brutto, za cały okres realizacji zamówienia, z uwzględnieniem założeń opisanych w lit. „d”.
- f) Ilość punktów w kryterium „wynagrodzenie informatyka” przyznawana będzie według wzoru:  
$$X/Y \times 10$$
- g) gdzie: X-cena oferty z najniższym wynagrodzeniem informatyka Y- cena oferty ocenianej w zakresie wynagrodzenia informatyka.

20.2 Po przyznaniu punktów w poszczególnych kryteriach, nastąpi ich zsumowanie.

20.3 Zamawiający może przyznać Wykonawcy maksymalnie 100 punktów.

20.4 Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów, zostanie najwyższej oceniona.

20.5 Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów,

w szczególności, gdy cena całkowita jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o VAT lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dokumentów, dotyczących wyliczenia ceny. W przypadku, gdy cena całkowita jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o podatek VAT lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający nie zwraca się do udzielenie dodatkowych wyjaśnień, jeżeli rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnień.

- 20.6 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
- 20.7 Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana przez Zamawiającego ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 20.8 Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonania poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Wykonawca, którego oferta została poprawiona zostanie niezwłocznie o tym fakcie zawiadomiony przez Zamawiającego.
- 20.9 Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych informacji.
- 20.10 Ocena ofert w oparciu o podane w ust. 20.1 kryteria nastąpi po otwarciu ofert.
- 20.11 Zamawiający wyklucza z udziału w postępowaniu Wykonawcę w sytuacjach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12 - 23 PZP. Ofertę takiego Wykonawcy uznaje się za odrzuconą.
- 20.12 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- 20.12.1 jest niezgodna z PZP;
  - 20.12.2 jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
  - 20.12.3 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 20.12.4 zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 20.12.5 została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 20.12.6 zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - 20.12.7 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP,
  - 20.12.8 Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 PZP, na przedłużeniu terminu związania ofertą;
  - 20.12.9 wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy;
  - 20.12.10 jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
  - 20.12.11 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 20.13 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 20.13.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy,

jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

20.13.2 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

20.13.3 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 PZP, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

20.13.4 nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,

20.13.5 unieważnieniu postępowania

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne

20.14 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści informację, o której mowa w pkt. 20.13.1 i 20.13.5 również na stronie internetowej [www.gorowoil-um.bip-wm.pl](http://www.gorowoil-um.bip-wm.pl), jak również w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

## **21. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 1) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 2) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 21 pkt 1 SIWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
  - a) złożono tylko jedną ofertę;
  - b) upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 PZP lub w następstwie jego wniesienia Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
- 3) Przed podpisaniem umowy, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców (umowę konsorcjum).
- 4) Warunkiem zawarcia umowy jest:
  - a) wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z ust. 23 niniejszej specyfikacji;

## **22. Wadium**

- 1) Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie do upływu terminu składania ofert wadium w wysokości  
20 000,00 złotych, (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).
- 2) Wadium może być wniesione w następującej formie:
  - a) 46 8858 1011 9002 0000 0417 8902 prowadzony w Warmińsko – Mazurski Bank Spółdzielczy w Piszcu oddział Jeziorany z dopiskiem:  
**„opracowanie i wdrożenie e-usług dla społeczeństwa Gminy Jeziorany”**

O uznaniu, że wadium w pieniądzu wpłacono w terminie, decyduje data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu (godziny) przewidzianego na wniesienie

wadium.

- b) *poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że poręcznie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym – oryginał złożony w.*
- c) *gwarancji bankowej* - oryginał złożony w ofercie;
- d) *gwarancji ubezpieczeniowej* - oryginał złożony w ofercie w sposób umożliwiający odłączenie dokumentu od oferty nie naruszając jej;
- e) *poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. (tj. Dz. U. 2020 poz. 299) - oryginał złożony w ofercie.*
- 3) Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia wadium, winna spełnić co najmniej następujące wymogi (pod rygorem wykluczenia Wykonawcy):
  - a) Ustalać beneficjenta gwarancji, tj. **Gmina Jeziorany**
  - b) Określać kwotę gwarantowaną w zł (ustaloną w siwz);
  - c) Określać termin ważności (wynikający z siwz);
  - d) Określać przedmiot gwarancji (wynikający z siwz);
  - e) Określać dokładnie Wykonawcę;
  - f) Musi zawierać klauzule gwarantujące bezwarunkową wypłatę na rzecz Zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 PZP, tj. być gwarancja nieodwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w następujących okolicznościach:
    - gdy Wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
    - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
    - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (art. 46 ust 5 PZP).
    - gdy Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust 3 i 3a PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 PZP, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 4) Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 5) Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
- 6) Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium wniesionym we właściwej formie i kwocie, zostanie wykluczony z przedmiotowego postępowania
- 7) Zwrot wadium:
  - a) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
  - b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  - c) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę



przed upływem terminu składania ofert.

- d) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 8) Utrata wadium:
- a) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 PZP, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- b) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- c) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- d) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **21 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

- 1) Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy ustala się na 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 2) Zabezpieczenie może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2020 poz. 299).
- 3) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wnosi przelewem na rachunek, który będzie wskazany przez Zamawiającego.
- 4) Zabezpieczenie wniesione w innej formie niż w pieniądzu należy złożyć w depozycie Zamawiającego do dnia podpisania umowy.
- 5) Poręczenie i gwarancja muszą zawierać klauzule o nieodwoływalności oraz zapewniać bezwarunkową wypłatę przez Gwaranta (Poręczyciela) na pierwsze pisemne żądanie kwot do wysokości wartości zabezpieczenia
- 6) Wykonawca ma obowiązek wnieść 100% kwoty zabezpieczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy. Kwota wniesionego zabezpieczenia w wysokości 70% zostanie zwrócona w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane. Pozostała część (30%) zostanie zwolniona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
- 7) Zapłata kwoty stanowiącej zabezpieczenie wykonania umowy nastąpi bezspornie po otrzymaniu od Zamawiającego pierwszego wezwania na piśmie.
- 8) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wnieśli zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, stosownie do treści art. 94 ust. 3 PZP, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.



- 9) Wykonawca, który prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, w przypadku gdy wartość umowy przekroczy dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego takiego Wykonawcy, najpóźniej w dniu podpisania umowy jest zobowiązany dostarczyć uchwałę zgromadzenia wspólników, podjętą w trybie art. 230 kodeksu spółek handlowych, o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie przez Wykonawcę zobowiązania do świadczenia o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego lub odpis umowy spółki, zezwalający na zaciągania takich zobowiązań.
- 10) W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełnił wymagań formalnych zawartych w treści niniejszej SIWZ, dotyczących podpisania umowy, Zamawiający wyznaczy dodatkowy/ostateczny termin uzupełnienia brakujących dokumentów formalnych wskazanych treścią SIWZ. Gdy Wykonawca na ponowne wezwanie nie wypełni wymagań formalnych, Zamawiający ma prawo uznać, że Wykonawca uchyla się od podpisania umowy. W takim przypadku będą miały zastosowanie przepisy:
- a) możliwość zastosowania art. 94 ust. 3 PZP (wybór kolejnej oferty);
  - b) obowiązek zastosowania art. 46 ust. 5 pkt. 1 i 3 PZP (zatrzymanie wadium).
- 11) Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
- 12) W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
- 13) Wypłata, o której mowa w pkt. 12, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
- 22 Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**
1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z uwzględnieniem kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
  2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
  3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
  4. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
- 23 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**
- 1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP.
  - 3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz

wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

- 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 5) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 6) Odwołanie wnosi się w terminie określonym w art. 182 PZP. Odwołanie regulują art. 180 – 198 PZP.

**24 Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**25 Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

**26 Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**27 Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego.**

Dopuszcza się porozumiewania za pośrednictwem E – pułap i mailowo.

**28 Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).

**29 Zasady przeprowadzania aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**30 Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**31 Zmiana umowy**

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku:

- 1) zmiany sposobu wykonania części przedmiotu Umowy uzasadnionej przyczynami technicznymi leżącymi po stronie Zamawiającego, w tym w przypadku wystąpienia zmian w infrastrukturze technicznej Zamawiającego;

- 2) zmiany postanowień Umowy będące następstwem zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, których uchwalenie lub zmiana nastąpiły po wszczęciu postępowania, a które mają wpływ na realizację Umowy i z których treści wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian postanowień Umowy;
- 3) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku opóźnienia zgłoszenia uwag do przekazanego przedmiotu zamówienia,
- 4) zmiany terminu w przypadku wystąpienia okoliczności, których żadna ze stron nie mogła przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności,
- 5) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
- 6) urzędowej zmiany stawki VAT;
- 7) zmiana przepisów prawa w zakresie związanych z realizacją zamówienia;
- 8) zmian nazwy, siedziby stron umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych,
- 9) zmiany sposobu płatności w związku ze zmianą terminu realizacji, zmianą zakresu płatności, zmianą wysokości transz
- 1) W przedstawionych w pkt. 1 przypadkach wystąpienia opóźnień, strony ustalą nowe terminy, z tym że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy równy będzie okresowi przerwy lub przestoju.

### **32 Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 PZP**

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 PZP.

### **33 Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a PZP**

Nie dotyczy, gdyż Zamawiający zastosował kryterium cena 60% i 40 % inne kryteria.

### **34 Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.**

Zamówienie nie jest podzielone na części.

### **35 Zaliczki**

Zamawiający nie przewiduje wypłaty zaliczek.

### **36. Ustrukturyzowane Fakturowanie**

Wykonawca ma możliwość wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, którą zamawiający zobowiązany będzie odebrać za pośrednictwem Platforma Elektronicznego Fakturowania (PEF). Zasady wystawiania ustrukturyzowanych faktur określa ustawa z dnia 9 listopada 2018r o *elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 poz. 2191)*

### 37 Informacja z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem danych osobowych Wykonawców oraz osób wskazanych w ofertach jest Urząd Miasta Jeziorany,
2. W Urzędzie Miasta Jeziorany został powołany Inspektor ochrony danych, z którym jest Krzysztof Kiljan.
3. Dane Wykonawców przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ZP.271.17.2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
4. odbiorcami danych osobowych przekazanych przez Wykonawców będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 PZP;
5. Dane osobowe zawarte w ofercie będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy lub osób wskazanych w ofercie jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP;
7. w odniesieniu do danych osobowych zwartych w ofercie decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Wykonawca posiada:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych/
  - c)
  - d) osobowych ;
  - e) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - f) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Wykonawcy nie przysługuje:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

### 38 Zawartość dokumentacji

- 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
- 2) Załączniki:
  - a) Jednolity Europejski Dokument Zamówieniowy

- b) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 2
- c) Wzór oferty– załącznik nr 3
- d) Wzór umowy– załącznik nr 4;
- e) Wykaz usług/dostaw– załącznik nr 5
- f) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 6;
- g) Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 7
- h) Wymagania dla próbki przedmiotu zamówienia oraz zasady i zakres jej badania – załącznik nr 8
- i) Wykaz osób – Załącznik nr 9