

**Dyrektor Miejskiego Ośrodka Kultury w Jezioranach
ogłasza nabór na stanowisko: instruktor ds programowych
i pozyskiwania funduszy zewnętrznych**

Forma zatrudnienia: umowa o pracę

Wymiar zatrudnienia: 1 etat

Miejsce wykonywania pracy: Miejski Ośrodek Kultury w Jezioranach, ul. Konopnickiej 4

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie:
 - wyższe specjalistyczne, lub
 - średnie specjalistyczne – 2 lata stażu pracy.
- dyspozycyjność i dostosowanie się do zmiennych warunków pracy
- umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów,
- kreatywność i otwartość na nowe pomysły
- umiejętność nawiązywania kontaktów interpersonalnych, współpracy w grupie, utrzymywania ww.
- dobra znajomość Microsoft Office.
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie
- znajomość języka obcego w stopniu komunikatywnym
- znajomość zagadnień animacji kulturalnej
- znajomość przepisów dot. prowadzenia i organizowania działalności kulturalnej
- znajomość aktualnych przepisów z zakresu zasad przygotowania projektów i wniosków o dofinansowanie
- znajomość programów, funduszy i inicjatyw oferujących wsparcie ze środków publicznych na finansowanie projektów
- doświadczenie w samodzielnym przygotowaniu projektów i pozyskiwaniu funduszy
- udokumentowane sukcesy w pozyskiwaniu dotacji.

Wymagane predyspozycje osobowościowe:

- wysoka kultura osobista
- kreatywność
- dyspozycyjność i zaangażowanie
- umiejętność pracy w zespole, pracy z dziećmi i młodzieżą oraz osobami dorosłymi
- umiejętność samodzielnego podejmowania decyzji
- sumienność

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Samodzielne przygotowanie wniosków aplikacyjnych zgodnie z wytycznymi i zasadami pisania projektów oraz dokumentów towarzyszących.
2. Przygotowanie wniosków o płatność w ramach prowadzonych projektów.
3. Monitoring dostępności funduszy.
4. Przygotowanie zapytań i wyjaśnień do Instytucji Wdrażających.
5. Poszukiwanie i pozyskiwanie klientów oraz partnerów do projektów.
6. Tworzenie dokumentacji/załączników niezbędnych do otrzymania dofinansowania.
7. Programowanie, planowanie i koordynacja działalności kulturalno- wychowawczej Miejskiego Ośrodka Kultury w Jezioranach.
8. Prowadzenie bezpośredniej pracy z mieszkańcami miasta i gminy Jeziorany w następującym zakresie:
 - tworzenia i realizacji imprez artystycznych, oświatowych, rekreacyjnych, rozrywkowych i innych,
 - koordynacji działalności kulturalno – wychowawczej poprzez współpracę z placówkami upowszechniania kultury, instytucjami artystycznymi, organizacjami społecznymi i młodzieżowymi,

9. Analiza i opiniowanie programów i rocznych planów działalności placówek upowszechniania kultury oraz kontrole ich działalności.
10. Inspirowanie rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego w ścisłej współpracy z placówkami upowszechniania kultury.
11. Współdziałanie z pozostałymi zespołami i instruktorami.
12. Czynny udział w organizacji imprez kulturalnych organizowanych przez placówkę, sumienne wykonywanie zadań wynikających z harmonogramu imprez oraz zadań zleconych przez koordynatora imprezy.
13. Uczestniczenie w opracowywaniu programu i planu oraz sprawozdań z pracy Miejskiego Ośrodka Kultury w Jezioranach.
14. Nadzorowanie realizacji akcji i konkursów o zasięgu gminnym.
15. Promocja działalności placówki.
16. Prowadzenie i kompletowanie dokumentacji wynikającej z zakresu czynności.

Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny
2. życiorys (CV),
3. oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz posiadaniu pełni praw publicznych,
5. oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji Miejskiego Ośrodka Kultury w Jezioranach zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. 2016, poz. 922)”*.

Dodatkowe informacje:

Dokumenty należy składać w Miejskim Ośrodku Kultury w Jezioranach **od 12.02.2018 r. do 23.02.2018 r.** w godzinach 8.00– 16.00 osobiście lub pocztą (decyduje data stempla pocztowego) z dopiskiem: **„Nabór na stanowisko instruktora ds programowych i pozyskiwania funduszy zewnętrznych”**

Nabór ma charakter dwustopniowy:

- etap pierwszy: analiza złożonych ofert oraz wybór osób, które zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną,
- etap drugi: test sprawdzający i rozmowa kwalifikacyjna.

Oferty, które wpłyną do Miejskiego Ośrodka Kultury w Jezioranach po wyżej wskazanym terminie i/lub będą niekompletne, nie będą rozpatrywane. Oferty niewykorzystane w naborze zostaną zwrócone.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (89) 7181216.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Jezioranach (www.bip.nowoczesnagimnajejziorany.pl), na stronie Miejskiego Ośrodka Kultury w Jezioranach (www.mok-jeziorany.naszaplacowka.pl) oraz na tablicy informacyjnej Miejskiego Ośrodka Kultury w Jezioranach

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Kultury w Jezioranach

/-/ Angelika Stawisińska

Jeziorany 07.02.2018 r.