

STATUT MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W JEZIORANACH

§1

1. Miejska Biblioteka Publiczna w Jezioranach, zwana dalej Biblioteką, jest samorządową instytucją kultury i działa na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 ze zm.), ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 ze zm.), aktu o utworzeniu oraz niniejszego Statutu.
2. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej i podlega merytorycznemu nadzorowi Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Olsztynie.

§2

1. Siedzibą Biblioteki są Jeziorany, a terenem działania obszar Gminy Jeziorany.
2. Organizatorem dla Biblioteki jest Gmina Jeziorany.
3. Biblioteka jest jednostką organizacyjną Gminy Jeziorany.
4. Biblioteka uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisu do rejestru samorządowych instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.
5. Biblioteka używa pieczęci zawierającej w otoku napis: „Miejska Biblioteka Publiczna w Jezioranach”.

§3

1. Biblioteka służy zaspokajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa Gminy oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.
2. Do zadań Biblioteki należy:
 - 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych,
 - 2) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, wypożyczanie uzupełniające kompletów książek do punktów bibliotecznych oraz prowadzenie wypożyczeń bibliotecznych,
 - 3) ocena posiadanych zbiorów pod kątem ich przydatności w środowisku i dokonywania niezbędnych selekcji,
 - 4) popularyzacja książki i czytelnictwa, w tym poprzez zastosowanie nowoczesnych technologii przekazu informacji,
 - 5) prowadzenie zadań powiatowej biblioteki multimedialnej,
 - 6) współdziałanie z innymi bibliotekami i instytucjami kultury w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności Gminy.
3. Biblioteka współpracuje z innymi bibliotekami, instytucjami kultury, podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną, stowarzyszeniami i związkami twórców i artystów oraz organami władz publicznych zajmujących się działalnością kulturalną.

§4

1. Organem zarządzającym Biblioteki jest Kierownik.
2. Kierownik kieruje całością działalności Biblioteki i reprezentuje ją na zewnątrz.
3. Kierownik jest przełożonym pracowników Biblioteki i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy za pracodawcę.

§5

1. Kierownika powołuje i odwołuje Organizator, zgodnie z ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Kierownik może być wyłoniony w drodze konkursu. O przeprowadzeniu konkursu decyduje Organizator. Regulamin konkursu ustala Organizator.
3. Organizator może powierzyć zarządzanie Biblioteką osobie fizycznej lub prawnej, zgodnie z ustawą, o której mowa w ust. 1. Do osoby, której powierzono zarządzanie ośrodkiem stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące Kierownika.
4. Organizator wykonuje wobec Kierownika czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.

§6

1. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
2. Biblioteka otrzymuje z budżetu Gminy corocznie dotację na działalność w wysokości niezbędnej na pokrycie kosztów działalności, w tym w szczególności na:
 - a) wyposażenie,
 - b) prowadzenie działalności bibliotecznej, zwłaszcza zakup materiałów bibliotecznych,
 - c) doskonalenie zawodowe pracowników,
 - d) wynagrodzenia pracowników,
 - e) utrzymanie i eksploatację majątku.
3. Biblioteka może uzyskiwać środki finansowe z:
 - wpływów, o których mowa w § 10 ust. 2,
 - dotacji z budżetu państwa,
 - wpływów z najmu i dzierżawy składników majątku,
 - spadków, zapisów i darowizn od osób fizycznych i prawnych,
 - innych źródeł.
4. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan działalności zatwierdzony przez Kierownika.
5. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

§9

1. Podstawą działalności Biblioteki jest roczny program działalności ustalany przez Kierownika.
2. Program obejmuje najważniejsze zamierzenia i przedsięwzięcia do zrealizowania w danym roku.
3. Biblioteka wykonuje także zadania z zakresu organizowania działalności kulturalnej polecane przez Organizatora.

§10

1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Biblioteka może pobierać opłaty:

- 1) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne,
 - 2) za wypożyczenia materiałów audiowizualnych,
 - 3) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne,
 - 4) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
 - 5) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.
3. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.
 4. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 ustala się w Regulaminie Biblioteki.

§11

1. Biblioteka wszystkie swoje zadania wykonuje w siedzibie głównej w Jezioranach.
2. Poza siedzibą główną dodatkowo funkcjonują filie Biblioteki we Frankowie i Radostowie, które wykonują zadania, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 1, 2, 3 i 6.

§12

Kierownik corocznie, w terminie do 31 marca przedkłada Radzie Miasta sprawozdanie z działalności Biblioteki w poprzednim roku kalendarzowym. Sprawozdanie zawiera szczegółowe informacje o wykonywaniu zadań, o których mowa w § 3.

§13

1. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Kierownika, po zasięgnięciu opinii Organizatora.
2. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa Regulamin Biblioteki nadany przez Kierownika.

§14

Niniejszy statut może być zmieniony uchwałą Rady Miasta, w trybie właściwym dla jego nadania.